

Obec Viničné

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Viničné č. 4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Viničné

Obecné zastupiteľstvo vo Viničnom podľa ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 7 ods. 2, 3 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 4, 6, 7, 8 a 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

§ 1

Účel poskytovania dotácií

1. Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Viničné (ďalej len „obec“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzickým osobám podnikateľom na verejnoprospešné účely.
2. Obec môže poskytnúť dotáciu z vlastných príjmov rozpočtu obce na aktivity v oblasti:
 - a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a pomoci,
 - b/ ochrany práv detí a práv mládeže,
 - c/ vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry a športu,
 - d/ tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych hodnôt,
 - e/ tvorby a ochrany životného prostredia.

§ 2

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi (ďalej len „žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na akcie, konkrétne úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok schválené finančné prostriedky.
2. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive (*príloha č. 1*) podpísanej oprávnenou osobou. K žiadosti musí byť priložený účel a podrobný rozpočet použitia požadovanej sumy dotácie.
3. Na dotáciu z rozpočtu obce nie je právny nárok. Výška poskytnutej dotácie z celkových nákladov predloženého projektu a skutočných nákladov na projekt môže byť maximálne 70 %. Prípadné výnimky schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
4. Žiadosti o dotáciu vo forme tlačiva obsahujúcich všetky potrebné náležitosti (údaje), predkladajú žiadatelia v termíne do 30.10. kalendárneho roka.
5. O poskytnutí dotácie rozhoduje Obecné zastupiteľstvo vo Viničnom (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) na základe návrhu vecne príslušnej komisie obecného zastupiteľstva a po prerokovaní vo finančnej komisii obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo posudzuje žiadosti podľa stanovených kritérií na posudzovanie projektov a aktivít (*príloha č. 2*).

6. Obecné zastupiteľstvo prerokuje žiadosť o dotáciu do 60 dní od termínu uvedeného v § 2 ods.4 tohto nariadenia. Výsledok prerokovania oznámi obec žiadateľovi do 5 dní od podpísania uznesenia obecného zastupiteľstva.

7. V mimoriadnych prípadoch môže vecne príslušná komisia navrhnúť obecnému zastupiteľstvu prerokovanie žiadostí o poskytnutie dotácie aj v iných termínoch.

8. Schválenú dotáciu poukáže obec žiadateľovi na základe uzatvorenej zmluvy. Prijemca dotácie je povinný prezentovať podporu obce v rozsahu zmluvných podmienok.

9. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému obec poskytla dotáciu, je povinný túto dotáciu zúčtovať do 15. decembra daného roka, prípadne do 15. januára nasledujúceho roka alebo do 30 dní po ukončení jednorazovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá a nepoužité prostriedky v tej istej lehote vrátiť. Subjekt predloží cez podateľňu obce zúčtovanie dotácie na tlačive (*príloha č. 3*), fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva doklady a fotodokumentáciu, z ktorej je zrejماً forma prezentácie a propagácie obce. Zodpovedný zamestnanec overí, či prostriedky boli použité v súlade s požadovaným účelom.

10. Žiadateľ, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci dotáciu vrátiť.

11. Obecné zastupiteľstvo prípadnú ďalšiu žiadosť žiadateľa o dotáciu zamietne, ak žiadateľ nesplnil podmienku zúčtovania poskytnutej dotácie v lehote podľa § 2 ods. 9 tohto nariadenia alebo nevrátil neoprávnene použitú dotáciu podľa § 2 ods. 9 tohto nariadenia.

§ 3

Zverejňovanie informácie o dotáciách

1. Na úradnej tabuli a webovej stránke obce sa zverejňuje výška prostriedkov schválených v rozpočte obce na poskytovanie dotácií v členení podľa jednotlivých schválených účelov.

2. Na úradnej tabuli a webovej stránke obce sa zverejňuje prehľad o predložených žiadostiach a poskytnutých dotáciách v členení podľa termínov predkladania žiadostí o dotáciu podľa § 2 ods. 4 tohto nariadenia a podľa schválených účelov použitia. Prehľad obsahuje :

- a) zoznam všetkých žiadateľov, ktorí požiadali o dotáciu,
- b) akciu, úlohu, projekt alebo účel, na ktoré príslušný žiadateľ požiadal o dotáciu,
- c) výšku požadovanej dotácie,
- d) výšku dotácie schválenej obecným zastupiteľstvom podľa § 2 ods. 4. tohto nariadenia.

3. Informácie podľa odseku 1 a 2 sa zverejňujú do 5 dní od podpísania príslušného uznesenia obecného zastupiteľstva.

§ 4

Záverečné ustanovenia

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií.
2. Obecné zastupiteľstvo vo Viničnom schválilo toto VZN uznesením č. 6/2015 zo dňa 29.04.2015.

3. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce (www.vinicne.sk) v lehote uvedenej v ustanovení § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Toto VZN nadobúda platnosť a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Obce Viničné. Po vyvesení na úradnej tabuli po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Obecnom úrade vo Viničnom.

Príloha: č.1 Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Viničné.

č. 2 Kritéria pri posudzovaní účelnosti dotácie z rozpočtu obce.

č. 3 Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Viničné za kalendárny rok.



Mgr. Štefan Lenghart

starosta

Obec Viničné

Obecný úrad
Cintorínska č. 13
900 23 Viničné

Príloha č. 1 k VZN č. 4/2015

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Viničné

1. Žiadateľ

(údaje uviesť presne v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1 Názov (u FO podnikateľa – meno, priezvisko) :

Adresa, PSČ :

Tel.: Fax.: e-mail :

IČO : DIČ : RČ :

1.2. Štatutárny zástupca – meno, priezvisko (priložiť doklad o oprávnenosti konať za subjekt)

adresa :

tel.: e-mail :

1.3. Organizačno-právna forma subjektu :

1.4 Bankové spojenie :

2. Údaje k požadovanej dotácii

2.1. Účel použitia dotácie (podrobne uviesť) :

2.2. Celkové náklady na financovanie účelu použitia :

2.3. Požadovaná suma dotácie :

2.4. Ďalšie použité zdroje na financovanie účelu :

2.5. Odôvodnenie žiadosti z pohľadu podpory verejnej prospešnosti účelu použitia

2.6. Termín celkového použitia dotácie a predloženia vyúčtovania :

2.7. Forma prezentácie obce po poskytnutí dotácie :

2.8. Doterajšie formy spolupráce s obcou, v prospech rozvoja obce :

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Viničné

Podpis štatut. zástupcu

Pečiatka

Prílohy k žiadosti:

Doklad o právnej subjektivite, potvrdenie o pridelení IČO

Podrobný rozpočet použitia požadovanej sumy dotácie podpísaný štatutárnym zástupcom

Obec Viničné
Obecný úrad
Cintorínska č. 13
900 23 Viničné

Príloha č. 2 k VZN č. 4/2015

**Kritériá pri posudzovaní účelnosti dotácií
z rozpočtu Obce Viničné**

- 1. Telovýchova a šport**
 - a) stav a charakter členskej základne
 - b) rozsah činnosti (vekové, sociálne skupiny)
 - c) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
 - d) dopad na širšiu verejnosť v obci
 - e) forma realizovania činnosti (projektu)
 - f) spolupráca s obcou pri rôznych príležitostiach

- 2. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity**
 - a) počet členov skupiny, účasť na projekte
 - b) história a tradícia skupiny
 - c) výsledky činnosti skupiny
 - d) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
 - e) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v obci, spolupráca s obcou
 - f) spolupráca s obcou pri rôznych príležitostiach

- 3. Školstvo, výchova a vzdelávanie**
 - a) posúdenie vzdelávacieho subjektu – činnosť, história
 - b) realizácia netradičnej aktivity z pohľadu novosti, kvality
 - c) význam aktivity pre skupinu vzdelávaných
 - d) predpokladaný prínos uskutočnenia aktivity
 - e) spolupráca s obcou pri rôznych príležitostiach

- 4. Podpora zamestnanosti**
 - a) posúdenie žiadajúceho subjektu – činnosť, história
 - b) posúdenie projektu na rozvoj zamestnanosti – počet pracovných miest, perspektíva trvania, pracovné podmienky
 - c) charakter pracovných možností – sociálne, vekové, vzdelanostné nároky
 - d) spolupráca subjektu s obcou pri rôznych príležitostiach

- 5. Životné prostredie**
 - a) tvorba a ochrana životného prostredia

Pri posudzovaní žiadosti sa ďalej zohľadňuje:

- dotácie poskytnuté v minulých obdobiach
- plnenie povinností vyplývajúcich z Dohody o poskytnutí dotácie v minulých obdobiach
- v oblastiach 1. až 3. prednostne zohľadňovať aktivity zamerané na deti a mládež.

Obec Viničné
Obecný úrad
Cintorínska č. 13
900 23 Viničné

Príloha č. 3 k VZN č. 4/2015

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU VINIČNÉ V ROKU

- Oblasť (podčiarknite):*
1. Telovýchova a šport
 2. Záujmová a umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 3. Školstvo, výchova a vzdelávanie
 4. Podpora zamestnanosti
 5. Ochrana a tvorba životného prostredia

Príjemca dotácie /názov právnickej osoby, IČO, u fyzickej osoby meno a priezvisko a ak nemá IČO – č. OP	
Výška poskytnutej dotácie Obcou Viničné	
Predmet dotácie (v súlade s Dohodou o poskytnutí dotácie)	

Príjmy:

Druh príjmu: *Suma v EURO:*

▪ vlastné príjmy	
▪ dotácia od obce	
▪ Iné	
<i>Príjmy spolu:</i>	

Výdavky:

Druh výdavku: *Suma v EURO:*

▪	
▪	
▪	
▪	
▪	
▪	
▪	
<i>Výdavky spolu:</i>	

.....
Pečiatka a podpis

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

1. Stručná informácia o použití dotácie
2. Kópie dokladov (faktúry, výpisy z účtu, príjmové a výdavkové pokladničné doklady)
3. Fotodokumentácia o prezentácii a propagácii obce