

# Interná smernica

## Prevádzkový poriadok Spoločenského domu pri OÚ Viničné

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenia

1. Obec Viničné prevádzkuje zariadenie pod názvom „Spoločenský dom“ (ďalej len skratka „SD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zabezpečovať kultúrny, spoločenský a športový život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení smernicou uložených podmienok poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Viničné schvaľuje tento prevádzkový poriadok SD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za predpokladu dodržiavania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok SD je dňom jeho platnosti a účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Viničné a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu budú uvedené zariadenie využívať.

### Čl. II

#### Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou SD je menovaný správca SD pri obci Viničné. V jeho neprítomnosti ho zastupuje určený zamestnanec OÚ.
2. Správca SD zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a v záujme obce. Je povinný najmä:
  - a) organizovať časový rozvrh využívania zariadenia podľa požiadaviek orgánov obce a záujmov občanov,
  - b) zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so zamestnancami obce,
  - c) zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
  - d) zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia a okolia SD. Upratovanie bude zabezpečovať správca SD v spolupráci s obecným úradom.
3. Zariadenie SD tvoria kultúrne, spoločenské a športové priestory, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

### Čl. III

#### Hospodárenie s hnutelným majetkom SD

1. Hnutelné veci tvoriace zariadenie SD sú majetkom obce Viničné v užívaní SD.
2. Nakladanie s majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom obce Viničné.

## **Čl. IV**

### **Zásady používania priestorov SD**

1. Jednotlivé priestory SD popísané v čl. II. tejto smernice je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám (ďalej „nájomca“ alebo „užívateľ“) za odplatu po splnení smernicou stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada písomnou objednávkou o využitie určeného priestoru prostredníctvom správcu SD, ktorý potvrdí časové zaradenie požadovaného využitia a v dohodnutom čase priestory protokolárne poskytne. Pred akciou vystaví správca podklady na vyúčtovanie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce hneď po vystavení dokladu na vyúčtovanie.
4. Za poskytovanie priestorov je určený poplatok, ktorého výška je stanovená cenníkom v prílohe č. 2 tohto prevádzkového poriadku. Výšku poplatku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Viničné.
5. V poplatku je zahrnuté nájomné a aktuálne ceny za energie.
6. Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne akcie organizované obcou Viničné.
7. Vstupovať do priestorov SD je možné iba na základe súhlasu správcu SD.
8. Ak sa záujemca nedostaví na prenajatú akciu do 15 minút od dohodnutého času, môže správca prenajať priestor SD inému záujemcovi.
9. V prípade nepriaznivého počasia (vonkajšie plochy SD) v rezervovanom čase, môže si nájomca po dohode so správcom SD vybrať náhradný termín.

## **Čl. V**

### **Povinnosti užívateľov priestorov SD**

1. Užívatelia sú povinní šetriť zariadenie SD a neznečisťovať priestory a jeho okolie, zbytočne neplytváť energiami (elektrina, voda, kúrenie).
2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
3. Vzniknuté poškodenie majetku alebo zistenie závad je potrebné ihneď nahlásiť správcovi SD.
4. Užívatelia sú zodpovední za škody spôsobené užívaním prenajatých priestorov SD. Na základe písomnej výzvy správcu SD sú povinní škody uhradiť v stanovenom termíne v pokladni OÚ.
5. Dodržiavať stanovený čas podľa toho, ako bol dohodnutý.
6. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. Na prenajatú plochu sú užívatelia povinní vstupovať len v obuvi, ktorá je vhodná pre pohyb po tomto povrchu.

## **Čl. VI**

### **Pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi po oboznámení sa s prevádzkovým poriadkom budú požadované priestory sprístupnené.
2. Vstup do SD je možný iba cez hlavný vchod. Vedľajšie vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu a ako služobné vchody.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) v zmysle Vyhlášky MPSVR SR č. 718/2002 Z. z. na zaistenie BOZP a

bezpečnosti technických zariadení v znení zákona č. 124/2006 Z. z. a ďalší zmien a doplnkov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a hygienických noriem.

## **Čl. VII. Prevádzková doba**

1. Prevádzková doba Spoločenského domu je nasledovne.  
Pondelok až Piatok: od 8.00 do 21.00 hod.  
Sobota a Nedeľa: spoločenské podujatia
2. Prenájom jednotlivých plôch je určený časovým harmonogramom. Časový harmonogram obsadenia jednotlivých priestorov bude správcom SD pravidelne aktualizovaný v závislosti od potrieb a využiteľnosti areálu SD.
3. V čase spoločenských podujatí nie je možná rezervácia SD.
4. V celom areáli SD je prísny zákaz fajčenia.

## **Čl. VIII Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov. Schválený bol uznesením Obecného zastupiteľstva vo Viničnom dňa 14.12.2011 a jeho účinnosť nadobudla dňa 1.1.2012.
2. Prevádzkový poriadok je vyvesený na verejne prístupnom mieste pri vstupe do SD a na OÚ Viničné.

Bc. Štefan Lenghart  
starosta obce