

Všeobecne záväzné nariadenie obce Viničné č. 1/2010
o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Obec Viničné (ďalej „obec“) pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Tento interný predpis sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní, zadávania zákaziek a dodržiavania zásad hospodárnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami.

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej „VZN“) sa riadi Obecný úrad Viničné, Základná škola, Školský klub detí, Materská škola a Spoločenský dom.

Čl. 2

Finančné limity

Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová, alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.

Zákazka je:

- a) nadlimitná – ak predpokladaná hodnota zákazky
 - na dodanie tovarov je rovná alebo vyššia ako 206 000 €
 - na poskytnutie služieb je rovná alebo vyššia ako 206 000 €
 - na uskutočnenie stavebných prác je rovná alebo vyššia ako 5 150 000 €
- b) podlimitná – ak predpokladaná hodnota zákazky
 - na dodanie tovarov je nižšia ako 206 000 € a rovná alebo vyššia ako 60 000 €
 - na poskytnutie služby je nižšia ako 206 000 € a rovná alebo vyššia ako 60 000 €
 - na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 5 150 000 € a rovná alebo vyššia ako 360 000 €
- c) podprahová – ak predpokladaná hodnota zákazky
 - na dodanie tovarov je nižšia ako 60 000 € a rovná alebo vyššia ako 30 000 €
 - na poskytnutie služby je nižšia ako 60 000 € a rovná alebo vyššia ako 30 000 €
 - na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 360 000 € a rovná alebo vyššia ako 120 000 €
- d) s nízkou hodnotou – ak predpokladaná hodnota zákazky
 - na dodanie tovarov je nižšia ako 30 000 €
 - na poskytnutie služieb je nižšia ako 30 000 €

- na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 120 000 €.

Čl. 3

Postupy zadávania

Postupy zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek a jednotlivé postupy vo verejnom obstarávaní upravuje zákon, ktoré je obec povinná dodržiavať.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje obec tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie zákazky boli primerané jej kvalite a cene.

Zodpovedný zamestnanec obce vykoná prieskum trhu niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- telefonicky
- mailom
- prieskumom na základe výzvy na predkladanie ponúk
- na základe katalógov a internetu.

Obec zašle výzvu na predkladanie ponúk minimálne 3 uchádzačom a zároveň ju uverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. 4

Komisia

Poverený zamestnanec predloží starostovi návrh na schválenie členov komisie na vyhodnotenie ponúk na každú zákazku samostatne. Komisia musí mať minimálne 5 členov a je uznášaniaschopná, ak sú prítomní minimálne 3 členovia. Za členov komisie môžu byť navrhnutí aj poslanci Obecného zastupiteľstva vo Viničnom. Člen komisie musí mať odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, musí byť bezúhonný a spĺňať podmienky stanovené v § 40 uvedeného zákona.

Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, ale nemôžu sa prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzači. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom, alebo záujemcom.

Čl. 5

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa prieskum trhu nevykonáva, pri dodržaní hospodárnosti (vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky budú primerane jeho kvalite a cene), pri obstaraní služieb a tovarov na:

- služobné cesty zamestnancov
- prezentácie v denníkoch a časopisoch
- ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných obcou
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby spojené s požiarnou ochranou
- pohonné hmoty do nádrže vozidla.

Prieskum trhu sa nemusí vykonávať ani pri ďalších nemenovaných zákazkách s nízkou hodnotou, ale len s písomným súhlasom starostu obce a to v prípadoch, keď nastane mimoriadna situácia (živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie), kedy je pre obec výhodnejšie postupovať priamym zadáním. O dôvodoch takéhoto postupu starosta oboznámi verejnosť na internetovej stránke a najbližšom zasadnutí OZ vo Viničnom ako informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Čl. 6

Kontrola postupu verejného obstarávania

Postup uvedený v tomto VZN sú povinné dodržiavať všetky subjekty zriadené a založené obcou a všetci zamestnanci obce Viničné. Na postup neupravený VZN sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podľa § 147 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, predbežnú a priebežnú fin. kontrolu vykonávajú zodpovední zamestnanci obce. Výsledkom predbežnej a priebežnej kontroly je záznam alebo správa o jej vykonaní. Kontrolu dodržiavania tohto VZN, t.j. následnú finančnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór obce.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Prípadné zmeny v zákone o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať vplyv na toto VZN podliehajú schváleniu OZ vo Viničnom.

VZN nadobúda platnosť schválením na zasadnutí OZ vo Viničnom a účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Schválené na zasadnutí OZ Obce Viničné 24. 2. 2010.

Vyvesené na úradnej tabuli 25. 2. 2010.

Štefan L e n g h a r t

starosta obce